**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**ЗАҢ ФАКУЛЬТЕТІ**

**Қылмыстық құқық, қылмыстық процесс және криминалистика кафедрасы**

**6В12301-Құқық Қорғау Қызметі, Күндізгі, 2 Курс (Көктем)**

**ПӘН БОЙЫНША ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

**ПРОКУРОРЛЫҚ ҚАДАҒАЛАУ**

**АЛМАТЫ, 2021**

6В12301 - құқық қорғау қызметі, күндізгі, 2 курс (көктемгі) мамандығы бойынша "Прокурорлық қадағалау" пәні бойынша қорытынды емтихан бағдарламасын қылмыстық құқық, қылмыстық процесс және криминалистика кафедрасының аға оқытушы Абдрахманов Д.С. әзірледі.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_

Қылмыстық құқық, қылмыстық процесс және криминалистика кафедрасының отырысында қаралды және бекітілді

**Кафедра меңгерушісі. кафедрасының**

**з. ғ. д., профессор Джансараева Р. Е.**

**Кіріспе**

6В12301 - құқық қорғау қызметі бакалавриат мамандығы бойынша білім беру бағдарламасын оқу: «Прокурорлық қадағалау» пәні бойынша Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына және академиялық саясатқа сәйкес қорытынды бақылау - емтихан тапсырумен аяқталады.

Емтихан ZOOM платформасында ауызша өткізіледі: дәстүрлі-сұрақтарға жауаптар. Саны-білімді қолдануға арналған 10-30 сұрақ. Емтихан форматы-синхронды.

Емтиханға (қорытынды бақылауға) ақы төлеу бойынша берешегі жоқ, бакалавриат үшін оқу бағдарламасы мен жұмыс оқу жоспарына сәйкес пән бойынша оқу процесін аяқтаған және тиісінше балл жинаған студенттер ғана жіберіледі. Қорытынды емтихан (қорытынды бақылау) көрсетілген мерзімде академиялық күнтізбеге және оқу жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі.

Оқу бағдарламасына және оқу жұмыс жоспарына сәйкес пән бойынша оқу процесін аяқтай алмаған және тиісті балл жинай алмаған студенттер қанағаттанарлықсыз бағаны оң бағаға қайта тапсыру үшін рұқсат алады және келесі академиялық кезеңдердің бірінде немесе жазғы семестрде осы пән бойынша оқу жұмыс жоспарында көзделген сабақтардың барлық түрлеріне қорытынды бақылау тапсырады.

Егер студент оқу бағдарламасын толық көлемде орындай отырып, емтиханға уақытында келмесе, емтихан ведомосына оның тегінің тұсына "келген жоқ"деген жазу жазылады. Студенттің дәлелді себептері болған жағдайда факультет деканының өкімімен оған емтихан тапсырудың жеке кестесі бекітіледі. Емтиханға келмеудің дәлелді себептері болмаған жағдайда "қанағаттанарлықсыз"бағаға теңестіріледі.

"FX "белгісі бойынша" қанағаттанарлықсыз " баға алған жағдайда студентке емтиханды қайта тапсыру мүмкіндігі беріледі.

Қорытынды бақылау бағасымен келіспеген студентке (докторантқа, магистрантқа) емтихан өткізілген күннен кейінгі күннен кешіктірмей апелляция беру мүмкіндігі көзделген.

Қорытынды бақылау бойынша оң бағаны осы аралық аттестаттау кезеңінде жоғарылату мақсатында қайта тапсыруға жол берілмейді

Емтихан сұрақтары тиісті тексеруден өткеннен кейін бекітіледі.

**Емтихан тапсыру бойынша нұсқаулық**

1.Пән бойынша қорытынды емтихан ZOOM-да ауызша түрде өткізіледі. Ауызша емтихан: дәстүрлі-сұрақтарға жауаптар. Емтихан форматы-синхронды. Студенттің ауызша емтихан тапсыру процесі емтихан комиссиясының ауызша жауап беруі керек емтихан билетін автоматты түрде құрастыруды қамтиды. Ауызша емтихан өткізу кезінде бейнежазба міндетті түрде жүзеге асырылады. Емтихан алушының дербес компьютеріне мынадай талаптар қойылады:

1.1. стационарлық компьютердің немесе ноутбуктің (планшет, смартфон) болуы));

1.2. ол жұмыс істейтін және қосылған веб-камераны қажет етеді (ноутбуктің өз камерасы болады, алдыңғы жағында смартфон камерасы болуы керек);

1.3. емтихан кезінде интернетке үздіксіз қосылу қажет;

1.4. емтихан тапсырудың барлық уақыты жазылады, бұл ретте студенттің беті, үстелі және кеңістігі көрінуі тиіс.

2.емтихан міндетті түрде алдын ала бекітілген кестеге сәйкес өткізіледі.

3. Студент қорытынды бақылау алдында арнайы нұсқамадан өтеді және бағалау критерийлерімен танысуы тиіс.

4.емтихан кестесі бойынша емтихан конференциясын ұйымдастырушы-оқытушы немесе емтихан комиссиясының мүшесі конференцияны ZOOM-да бастайды және шақыру қағаздарын жібереді және емтиханға қатысушыларды іске қосады.

5. талап бойынша студент сілтеме арқылы ZOOM-да бейнеконференцияға қосылуы керек.

6. Билет 3 сұрақтан тұрады. Тапсырудың жалпы уақыты-15 минут.

7. конференцияға онлайн қосылғаннан кейін барлық қатысушылар оқытушылар немесе Комиссия мүшелері болып табылады:

А. емтиханның бейнежазбасын қамтиды;

B. емтиханға қатысушыларды қарсы алады;

С. бейнежазба жүргізіліп жатқанын ескертеді;

D. Емтихан регламентін жариялайды:

\* емтихан тапсыру тәртібі,

\* дайындық уақыты,

\* жауап беру уақыты;

\* қажет болған жағдайда жауап тезистерін қағазға қаламмен жазуға рұқсат етеді;

\* емтихан алушы жауап бермес бұрын тезистері бар парақты көрсетуі керек екенін ескертеді;

\* басқа емтихан алушыларға күту режимінде болуға-камераның алдында үнемі болуға, бірақ кеңестен шықпауға рұқсат береді;

e. емтихан тапсырушының тегін, атын және әкесінің атын жариялайды;

f. емтихан алушыдан бейнекамераға жеке басын куәландыратын құжатты көрсетуді сұрайды

(Қос немесе төлқұжат. Емтиханды ID-карта бойынша қабылдауға тыйым салынады) ол орналасқан үй-жай-үй-жайда бөгде адамдар, қосымша ақпарат көздері болмауы тиіс (егер бұл студент тарапынан мүмкін болса);

g. қосымша ақпарат көздерін пайдалануға тыйым салынатыны туралы ескертеді.

8. емтихан комиссиясының төрағасы студенттің аты-жөнін атайды, экрандық демонстрацияны қосуды, Univer АЖ-ға өзінің есептік жазбасымен кіруді, емтихан билетін ашуды және билет сұрақтарын оқуды сұрайды.

9. Комиссия студент айтқан сұрақтарды келесі сауалнама үшін жазады.

10. оқушыдан суретті камераға жіберуді сұрайды (оқушының беті көрінуі керек)

11. жауап дайындауға уақыт береді:

\* дайындық уақытын оқытушы және / немесе Комиссия мүшелері анықтайды;

\* комиссия мүшелері мен оқытушы студенттің дайындық процесін бақылайды, қажет болған жағдайда ескертулер жасайды немесе студенттің жауабын тоқтатады (емтихан кезінде мінез-құлық ережелерін өрескел бұзған жағдайда, бұзушылық актісін жасай отырып);

\* оқушыларға жобаны жауаптың конспектісін жасау үшін пайдалануға рұқсат етіледі. Бұл жағдайда студент онымен жұмыс жасамас бұрын және одан кейін жоба парағын камераға көрсетуі керек.

12. студенттен билет сұрақтары бойынша сұрайды.

13.Студенттің жауабы аяқталғаннан кейін емтихан алушыға бейнеконференциядан кетуге рұқсат етіледі.

12.әрі қарай, рәсім топтың әр студентімен қайталанады.

Студенттер

1. Ауызша емтихан басталар алдында тексеру қажет:

\* жұмыс құрылғысында интернетке қосылу (компьютер, моноблок, ноутбук,

планшет), құрылғы бүкіл уақыт ішінде зарядтаумен қамтамасыз етілуі керек

емтихан;

\* камера мен микрофонның веб-жұмысының жарамдылығы.

2.емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын топтың барлық студенттері оқытушы немесе Комиссия мүшелері ұйымдастырған қорытынды емтихан ережелерінде көрсетілген сілтеме бойынша бейнебайланыстың конференц-залына кіреді (бейнебайланыс сервисінің жұмысы бұзылған жағдайда оқытушы/комиссия мүшелері жіберген).

13. емтихан басталғанға дейін 30 минут бұрын жүйеге кіру мүмкіндігін тексереді Univer.kaznu.kz кез келген браузер арқылы, бірақ Google Chrome арқылы (логин және/немесе құпиясөз жоғалған жағдайда студент емтихан басталғанға дейін куратор-эдвайзерге жүгінуі қажет). Тексерілгеннен кейін олар Комиссияның шақыруын күтіп, есептік жазбадан кетеді.

14.емтихан басталған кезде комиссия шақырған студент камераға өзінің жеке куәлігін көрсетеді.

15. экран дисплейін қамтиды.

16. Univer АЖ-дағы өз аккаунтына кіреді "емтихандар кестесі" бетіне өтеді,"ауызша емтихан тапсыру"батырмасын басу арқылы өзекті емтиханды таңдайды.

\* "Ауызша емтихан" функциясы емтихан уақыты басталғаннан кейін ғана белсенді болады;

\* "Емтиханды ауызша тапсыру" функциясы тек ашылмаған қорытынды Ведомостары (емтихан, қайта тапсыру, Incomplete) бар Студенттер үшін ғана белсенді.

17."ауызша емтихан тапсыру" сілтемесі бойынша ауысқаннан кейін студент емтихан билетінің сұрақтарын көретін терезе ашылады.

18. Студент билетке сұрақтары бар экранды көрсетеді, оларды дауыстап оқиды.

19. ВКС қызметінің дисплейін камераға аударады және жауап беруге дайындалады.

20.жауап аяқталғаннан кейін ол бейне конференция залынан кетеді.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! **СТУДЕНТТІҢ ЖЕКЕ ШАҚЫРУ КОМИССИЯСЫМЕН ЕМТИХАН ТАПСЫРУ ҮШІН БИЛЕТ АШУҒА ҚҰҚЫҒЫ ЖОҚ. ТЕК КОМИССИЯНЫҢ ӨТІНІШІ БОЙЫНША СТУДЕНТ UNIVER АЖ-ДЕГІ ШОТҚА КІРІП, ӨЗІНІҢ БЕЙНЕ БИЛЕТІН АШАДЫ.**

Масштабтау кезінде емтихан алушы оны қайта жүктеу үшін емтиханды 30-40 минуттық кезеңдерге бөлуі керек. Студент емтиханды бір сессияда уақытында тапсыруы керек. Қайта қосқаннан кейін бір сессияда жауапты бастауға және аяқтауға тыйым салынады.

Назар аударыңыз. Егер техникалық себептермен (электр қуатын өшіру, интернетті өшіру немесе төмен жылдамдық) билетті ашқан студент онлайн режимінде 10 минуттан аспайтын болса, онда оның жауабы жойылады. Емтихан академиялық мәселелер жөніндегі департаменттің келісімі бойынша басқа күнге ауыстырылады.

Маңызды. Бейнежазба емтихан соңында, барлық емтихан алушылардың жауаптары қабылданған кезде ғана өшіріледі.

**ЕМТИХАН ТАПСЫРУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША:**

1. емтихан комиссиясы мен оқытушы емтиханға қатысушыларды аттестаттайды.

2. Univer АЖ қорытынды ведомосына балл қояды.

Ауызша емтихан үшін аттестаттау ведомосына балл қою уақыты-48 сағат.

Сонымен:

1.емтихан кесте бойынша өткізіледі.

2. студенттер мен оқытушы емтиханның күні мен уақытын алдын-ала білуі керек.

3. емтихан комиссиясының төрағасы мен студенттер емтихан басталғанға дейін алдын ала бейнебайланыс арқылы байланысады.

5. емтихан комиссиясының төрағасы емтиханның бейнежазбасын қамтиды.

6. кесте бойынша емтиханның басында студенттер өздерінің есеп жазбаларында құрылған UNIVER АЖ билеттеріне қол жеткізе алады univer.kaznu.kz.....

7. комиссия мүшелері шақырған Студент өзінің жеке басын куәландырады, Univer АЖ-ға өзінің билетін ұсынады және оқытушы немесе Комиссия белгілеген уақыт кезеңіне дайындалғаннан кейін билет сұрақтарына жауап береді.

8.студенттің жауабы кезінде топтың басқа мүшелері күту режиміне өтуі мүмкін (камералар ажыратылуы тиіс, бірақ БКБ қызметінен жойылмайды).

9.комиссия студенттің жауабын қабылдағаннан кейін ол бейнеконференция залынан шығуы мүмкін.

10. бейнежазба емтихан соңында, барлық емтихан алушылардың жауаптары қабылданған кезде ғана өшіріледі.

11.студенттердің 48 сағат ішінде жинаған балдары аттестаттау ведомосына енгізіледі.

**Бағалау саясаты**

Критериалды бағалау: дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау, аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру.

Жиынтық бағалау: аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау, орындалған тапсырманы бағалау.

Пән бойынша қорытынды баға келесі формула бойынша есептеледі:

$\frac{АБ1+МТ+АБ2}{3}×0,6+ҚБ×0,4$Мұнда АБ – аралық бақылау; МТ – аралық емтихан, ҚБ – қорытынды бақылау (емтихан).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Әріптік жүйе бойынша баға | Сандық эквивалент | Баллдардың (%-дық көрсеткіші) | Дәстүрлі жүйе бойынша баға |
| А | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| А- | 6,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D- | 1,0 | 50-54 |
| FX | 0,5 | 25-49 | Қанағаттанарлықсыз |
| F | 0 | 0-24 |

**Прокурорлық қадағалау ҚР - 3 кредит**

**Емтихан сұрақтарын қамтитын тақырыптар**

Тақырып 1. Жедел-іздестіру қызметін, алдын ала тергеу мен анықтауды прокурорлық қадағалау мәселелері.

Тақырып 2. Қазіргі Қазақстандағы прокурорлық қадағалау саласындағы құқықтық саясат.

Тақырып 3. Прокуратура органдарының ұйымдастырылуы мен қызметінің принциптері.

Тақырып 4.Прокуратура органдары қызметінің функциялары мен мазмұны.

Прокурорлық қадағалау салалары.

Тақырып 5. Прокуратура органдарының жүйесі мен құрылымы.

Тақырып 6. Прокуратураның құқықтық актілері. Прокурорлық қадағалау актілері заңдылықтың бұзылуына ден қоюдың негізгі құралы ретінде.

Тақырып 7.Прокурордың құқықтық мәртебесі.

Тақырып 8.Қылмыстар туралы өтініштер мен хабарламаларды тіркеу, есепке алу, қарау және шешу заңдылығын қадағалау мәселелері.

Тақырып 9. Жасырын тергеу әрекеттерін жүргізудің заңдылығын қадағалауды жүзеге асыру проблемалары.

Тақырып 10. Бұлтартпау шараларын қолдану заңдылығының сақталуын қадағалау.

Тақырып 11.Процессуалдық мәжбүрлеудің өзге шараларын қолдану заңдылығының сақталуын қадағалау.

Тақырып 12.Өтініштер. Қылмыстық іс бойынша іс жүргізуді жүзеге асыратын мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдардың әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) және шешімдеріне шағым жасау.

Тақырып 13.Қабылданатын іс жүргізу шешімдерінің және сотқа дейінгі тергеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін іс-шаралардың заңдылығын қамтамасыз ету проблемалары.

Тақырып 14.Процестік келісім жасасу кезінде заңдылықты қамтамасыз ету проблемалары.

Тақырып 15.Сотта мемлекеттік айыптаушының өкілеттіктері. Сотта мемлекеттік айыптаушының өкілеттіктерін іске асыру.

**Пайдаланылған әдебиеттер тізімі:**

1. Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясы және қосымша - а.: заңгер, 2018. - 45 б.

2. Қазақстан Республикасының қылмыстық іс жүргізу кодексі: 2014 жылғы 4 шілдедегі № 248-V ҚРЗ(өзг. и доп. по сост. 10.11.2018 ж.) / / [Электрондық ресурс] www.zakon.kz, 2018.

3. "Прокуратура туралы": 2017 жылғы 30 маусымдағы № 81-VI ҚРЗ (өз. 21.10.2018 ж.) / / [Электрондық ресурс] www.zakon.kz, 2018.

4. "Жедел-іздестіру қызметі туралы": 1994 жылғы 15 қыркүйектегі № 154-XIII ҚРЗ (өз. и доп. по сост. 21.10.2018 ж.) / / [Электрондық ресурс] www.zakon.kz., 2018.

Қылмыстық процестің сотқа дейінгі сатысының заңдылығын қадағалауды ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулық: бекітілген. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2015 жылғы 30 наурыздағы № 50 бұйрығымен / / [Электрондық ресурс] www.zakon.kz, 2018.

6. Нұсқаулық бойынша қадағалау іс жүргізу прокурорлар: Утв. Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2014 жылғы 29 желтоқсандағы №163 бұйрығымен. / / [Электрондық ресурс] www.zakon.kz., 2017.

7. Амирханов б.К. Қазақстан Республикасының Қылмыстық ісіндегі жасырын тергеу әрекеттері: теория мен практика мәселелері: автореф. философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін.- Алматы 2018.